**Wytyczne odnośnie przeprowadzania w formie zdalnej egzaminów dyplomowych na kierunkach studiów: *Technologia drewna, Projektowanie mebli***

## Platforma: MS Teams

1. Przewodniczący komisji co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu tworzy zespół (MS Teams), do którego dodaje wszystkich członków komisji oraz dyplomanta.
2. Przynajmniej na pięć minut przed wyznaczonym terminem egzaminu wszyscy członkowie zespołu dołączają do spotkania, które inicjuje przewodniczący komisji. Wszyscy obecni początkowo muszą bezwzględnie mieć włączone mikrofony i kamery, w celu sprawdzenia połączenia.
3. Egzamin jest nagrywany. Na czas wypowiedzi innych osób można wyłączyć swój mikrofon. **Niedopuszczalne jest wyłączanie kamery.**
4. **Bezwzględnie niedopuszczalne jest przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach, z których łączą się członkowie zespołu.**
5. **Bezwzględnie zabrania się korzystania przez dyplomanta z jakichkolwiek pomocy podczas egzaminu. Kamera musi być ustawiona w taki sposób, aby widoczne były twarz i ręce dyplomata oraz powierzchnia między kamerą a dyplomantem. Oczy dyplomanta muszą być skierowane w stronę kamery przez cały czas trwania egzaminu.**
6. Na czas ustalania wyniku egzaminu dyplomat zostaje przez przewodniczącego komisji zablokowany w zespole, a następnie odblokowany na ogłoszenie wyniku.
7. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Prodziekana ds. studiów, w której skład wchodzi przewodniczący i dwóch egzaminatorów (§ 51 ust. 5 Regulaminu Studiów). Obecność promotora oraz recenzenta na egzaminie nie jest konieczna, przy czym nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona (wystarczająca jest krótka informacja przesłana przed egzaminem do dziekanatu).
8. Prezentacja pracy dyplomowej przez dyplomanta podczas egzaminu odbywa się wyłącznie w formie ustnej (bez prezentacji multimedialnych itp.).
9. **Wszyscy członkowie zespołu, w tym nade wszystko dyplomant, są zobowiązani do starań o jak najwyższą jakość połączenia. W przypadku zerwania połączenia w trakcie egzaminu komisja egzaminacyjna może unieważnić egzamin.**

## Obieg dokumentów:

1) Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora zgodnie z wymaganiami opublikowanymi na stronie internetowej dawnego Wydziału Technologii Drewna (zakładka: student → studia I / II stopnia → zasady realizacji prac inżynierskich / magisterskich).
2) Student przesyła plik z pracą dyplomową do dziekanatu w celu zweryfikowania, czy praca odpowiada wydziałowym wymogom formalnym i edytorskim.
3) Po akceptacji pracownika dziekanatu student przesyła plik z pracą dyplomową do promotora, który dokonuje sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

4) Promotor, w przypadku akceptacji pracy, drukuje i podpisuje raport JSA i przechowuje we własnym archiwum, a jego skan (format pliku PDF) przesyła na adres poczty elektronicznej studentowi.
5) Wydrukowany dwustronnie egzemplarz pracy dyplomowej wraz z podpisanymi na formularzach F4 i F5 oświadczeniami, student przesyła pocztą na adres dziekanatu lub składa osobiście w dziekanacie wraz z raportem JSA. Raport JSA powinien być załączony do maszynopisu pracy dyplomowej.
6) Wersję elektroniczną pracy dyplomant umieszcza w Wirtualnym Dziekanacie (WD).
7) Dziekanat przesyła elektroniczną wersję pracy (z WD) do recenzenta.
8) Promotor i recenzent sporządzają recenzje pracy dyplomowej na formularzu F6. Skan podpisanej recenzji przesyłają do dziekanatu **nie później niż 5 dni** przed terminem egzaminu dyplomowego.
9) Oryginały podpisanych egzemplarzy recenzji, przesłanych wcześniej w postaci skanów, zostają przekazane do dziekanatu w najkrótszym możliwym terminie w celu umieszczenia ich w teczce akt osobowych studenta.

**Prodziekan ds. studiów**

**/-/ prof. UPP dr hab. inż. Edward Roszyk**

Poznań, 9 października 2020 roku

**Adresy poczty internetowej dziekanatu:**

wtdsd@up.poznan.pl (*Technologia drewna* – studia stacjonarne)

wtdsn@up.poznan.pl (*Technologia drewna* – studia niestacjonarne, *Projektowanie mebli*)